

附件一:

通用办公设备配置标准

设备		实物量标准		价格上限标准	使用年限标准
台式电脑		1 台/人 (专网电脑不列入配置限制)	总数不得超过单位编制内实有人数的 150%	5,000 元/台	6 年
笔记本电脑		2 台/处; 1 台/3 人 (不足 3 人按 3 人计算)	总数不得超过编制内实有人数 50%	6,000 元/台	6 年
打印机 (包括一体机)	A3	1 台/处	单位根据需要可以选择配备 A3、A4 打印机, 但 A3 打印机总数不得超过单位编制内实有人数的 30%, 打印机总数不得超过单位编制内实有人数的 100%	6000 元/台	6 年
	A4	1 台/2 人 (不足 2 人按 2 人计算)		1250 元/台	6 年
	票证打印机	按需要配备		2500 元/台	6 年
复印机	最大复印幅面为 A3 的普通黑白激光复印机	1 台/8 人以下内设机构		8,500 元/台	6 年或复印 30 万张
	最大复印幅面为 A3 的中高档黑白激光复印机	1 台/8 人 (含 8 人) 以上内设机构		16,000 元/台	6 年或复印 30 万张
	一体化速印机	根据工作需要, 对外发文量较大的单位配置 1 台		30,000 元/台	6 年或复印 30 万张
传真机		1 台/处	总数不得超过单位编制内实有人数的 30%	2,000 元/台	6 年
扫描仪		按需要配备		普通平板扫描仪 1,500 元/台	6 年
电话机		按需要配备		200 元/部	长期使用
碎纸机		1-2 台/处	总数不得超过单位编制内实有人数的 40%	800 元/台	6 年